

Stanovy spolku

Název a sídlo

- 1) Název spolku: SRPŠ
- 2) Sídlo spolku: 687 05 Jalubí 514

Čl. 1

Účelem spolku je dobrovolná pomoc a finanční podpora rozvoje Základní školy a Mateřské školy Jalubí, okres Uherské Hradiště.

Čl. 2

Vznik a zánik členství

- 1) Členy spolku jsou zakladatelé spolku a nově přijatí členové
- 2) Podmínkou členství je souhlas se stanovami spolku, podpora cílů spolku.
- 3) Člen SRPŠ je povinen dodržovat stanovy SRPŠ, rozhodnutí orgánů SRPŠ a zaplatit ve stanovené lhůtě členský příspěvek.
- 4) Členství vzniká dnem kladného rozhodnutí o přijetí dítěte/ žáka do ZŠ a MŠ Jalubí, okres Uherské Hradiště:
 - a) rodiče a zákonní zástupci dětí aktuálně registrovaných v ZŠ a MŠ Jalubí, okres Uherské Hradiště se stávají automatickými členy.
 - b) ostatní osoby se stávají členy SRPŠ po podání písemné přihlášky Členské radě a zaplacení členského příspěvku.
- 5) Členství ve spolku zaniká
 - a) ukončením docházky dítěte/ žáka do školy pro jeho rodiče nebo zákonného zástupce, ledaže by tento člen požádal o zachování členství;
 - b) doručením písemné žádosti o skončení členství Členské radě;
 - c) vyloučením pro neplacení členského příspěvku ve lhůtě určené Členskou radou.
O vyloučení člena rozhoduje po opakované výzvě k zaplacení příspěvku Členská rada SRPŠ;
 - d) úmrtím člena;
 - e) zánikem spolku
- 6) Člen může být vyloučen ze spolku rozhodnutím Členské rady, zejména pokud porušuje členské povinnosti nebo pokud se dopustil jednání, které je v rozporu se stanovami, nebo cíli spolku, nebo prokazatelně poškozují zájmy a dobré jméno spolku.
- 7) Při ukončení členství nebo vyloučení člena ze SRPŠ mu nevzniká nárok na vrácení finančních prostředků či jiných darů.

Čl. 3 Práva a povinnosti členů

1) Právelem člena je:

- a) podílet se na činnosti spolku
- b) obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy a stížnostmi,
- c) být volen do orgánů spolku,
- d) kdykoli ze spolku vystoupit.

2) Povinností člena je:

- a) dodržovat stanovy spolku,
- b) respektovat rozhodnutí orgánů spolku

Čl. 4 Orgány spolku

Orgány spolku jsou **členská rada**, jako nejvyšší orgán a jako statutární orgán předseda.

1) Členská rada

- a) je nejvyšším orgánem SRPŠ
- b) na prvních třídních schůzkách rodiče, zákonní zástupci a ostatní členové spolku delegují nejméně jednoho zástupce za třídu do Členské rady spolku

Do působnosti Členské rady spolku patří zejména :

- a) určit hlavní zaměření činnosti spolku
- b) rozhodovat o změně stanov
- c) schválit plán hospodaření a výsledek hospodaření spolku
- d) určit výši členských příspěvků
- e) volit a odvolávat výkonný výbor v sestavení předseda spolku a pokladník
- f) rozhodovat o přeměně a rozpuštění spolku a způsobu vypořádání majetku.
- g) projednávat podněty, návrhy a stížnosti členů spolku
- h) z každého zasedání je vyhotovován zápis.
- i) je svolávána předsedou nejméně jednou ročně
- j) mimořádnou Členskou radu spolku svolá předseda spolku
- k) je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy
- l) není-li členská schůze schopná usnášení, je svoláno další jednání, tak aby se uskutečnilo nejméně 2 týdny a nejvýše 6 týdnů po termínu neuskutečněného řádného zasedání. Toto náhradní jednání Členské schůze je pak vždy usnášeníschopné, bez ohledu na počet přítomných členů spolku

2) Předseda

- a) je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná společně s pokladníkem, činí veškeré právní úkony
- b) jedná jménem spolku,
- c) zajišťuje vedení administrativy a dokumentace spolku, včetně archivace písemnosti,
- d) činnosti předsedy se ujímá dnem zvolením Členskou radou do funkce,
- e) funkční období spolkem stanoveno na 5 let,
- g) pověřuje jiné osoby k jednání jménem spolku formou písemné plné moci
- h) navrhuje vnitřní předpisy spolku,
- i) spravuje majetek spolku,
- j) svolává a řídí členskou radu,
- k) předkládá členské radě zprávu o hospodaření,
- l) výkon činnosti předsedy končí dnem odvolání členskou radou, dohodou, úmrtím předsedy, zánikem spolku, vypršením funkčního období,
- m) umožňuje všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí, jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností spolku.

3) Pokladník zastupuje předsedu spolku v době, kdy ten nemůže svoji funkci vykonávat, pokud předseda ukončí svoji činnost, stává se do doby zvolení nového předsedy statutárním orgánem spolku.

Čl. 5 Zánik spolku

1) Spolek zaniká:

- a) rozhodnutím členské rady,
- b) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské rady
- c) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.

2) Při zániku spolku rozhoduje o majetku spolku členská rada.

Čl. 6 Zásady hospodaření

- 1) SRPŠ získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků ve výši schválené Členskou radou spolku pro příslušný rok. Jinými zdroji příjmů SRPŠ mohou být výnosy z akcí pořádaných SRPŠ, dary, dotace a výnosy z dalších aktivit apod.
- 2) Dispoziční právo má předseda spolku a pokladník.
- 3) Evidenci hospodaření vede pokladník, příslušnou legislativou požadovaným způsobem.
- 4) Za podklady pro roční zúčtování příjmů a výdajů odpovídá předseda a pokladník spolku. S výsledkem hospodaření seznámí členskou radu a členy SRPŠ vždy v září na úvodní schůzce spolku. V případě, že bude nutné provést vypořádání s finančním úřadem, předseda a pokladník toto vypořádání zajistí.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

- 1) Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
- 2) Změny a dodatky těchto stanov schvaluje členská rada SRPŠ písemným zápisem.
- 3) Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi a žádostmi.
- 4) Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
- 5) Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválením zakladateli.

V Jalubí 18.9.2014